

COPIA



COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 4 del Reg. Delib.

N. 7104 di Prot.

<p>Verbale letto approvato e sottoscritto.</p> <p>IL PRESIDENTE f.to Antecini</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE f.to Scarpari</p>	<p>VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</p> <p><i>O G G E T T O</i></p> <p>APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE DEL COMUNE DI ALTISSIMO ASSENTE PER MATERNITA'.</p>																								
<p>N. 499 REP.</p> <p>REFERTO PUBBLICAZIONE</p> <p>Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Addì, 11/11/2011</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE f.to Scarpari</p>	<p>L'anno duemilaundici addì quattro del mese di gennaio alle ore 18,00 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th></th><th>PRES.</th><th>ASS.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Antecini Valeria</td><td>Sindaco</td><td>SI</td><td></td></tr><tr><td>Monchelato Liliana Teresa</td><td>Assessore</td><td></td><td>SI</td></tr><tr><td>Trevisan Mattia</td><td>Assessore</td><td></td><td>SI</td></tr><tr><td>Zerbato Silvano</td><td>Assessore</td><td>SI</td><td></td></tr><tr><td>Cracco Adriano</td><td>Assessore</td><td>SI</td><td></td></tr></tbody></table>			PRES.	ASS.	Antecini Valeria	Sindaco	SI		Monchelato Liliana Teresa	Assessore		SI	Trevisan Mattia	Assessore		SI	Zerbato Silvano	Assessore	SI		Cracco Adriano	Assessore	SI	
		PRES.	ASS.																						
Antecini Valeria	Sindaco	SI																							
Monchelato Liliana Teresa	Assessore		SI																						
Trevisan Mattia	Assessore		SI																						
Zerbato Silvano	Assessore	SI																							
Cracco Adriano	Assessore	SI																							
<p>Per copia conforme all'originale.</p> <p>Addì, 11/11/2011</p> <p>IL FUNZIONARIO ADDETTO Monica Elena Mingardi Firma a mezzo stampa ai sensi Art. 3 D.Lgs. 39/1993</p>	<p>Assiste alla seduta il Segretario Comunale dr. Emilio Scarpari.</p> <p>L'avv. Antecini Valeria nella sua qualita' di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>																								

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione protocollo di intesa con il Comune di San Pietro Mussolino per la sostituzione di personale del Comune di Altissimo assente per maternità.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Altissimo (Vi), limitrofo al Comune di San Pietro Mussolino, ha necessità di procedere all'assunzione di un dipendente, con rapporto a tempo determinato e parziale, per la sostituzione di una dipendente in congedo per maternità, per numero diciotto ore settimanali e fino alla data del 30 giugno 2011;
- il Comune di San Pietro Mussolino ha necessità, ex art. 90 del D.lgs. 267/2000, di destinare a tempo parziale e determinato un dipendente che collabori con il Sindaco e i componenti della giunta comunale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco stesso dalla legge e relative alla azione amministrativa comunale;
- il Comune di San Pietro Mussolino dispone di una dotazione organica che non consente di destinare personale attualmente in servizio alla suddetta attività in quanto l'esiguo numero di dipendenti è totalmente assorbito dalle funzioni e dai servizi obbligatori e e/o deliberati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune;
- le Amministrazioni comunali di Altissimo e di San Pietro Mussolino sono disponibili ad assumere, previo accordo tra i due Enti, un dipendente che presti servizio fino al 30 giugno 2011, per il 50 per cento del tempo contrattuale di lavoro in un Ente e per l'altro 50 per cento del tempo contrattuale di servizio presso l'altro Comune;
- per definire l'accordo tra i due Comuni è necessario deliberare un apposito protocollo;
- l'Amministrazione comunale di San Pietro Mussolino ha espresso la volontà, ai fini della assunzione a tempo determinato, di avvalersi della graduatoria vigente, per assunzioni di personale a tempo determinato, vigente presso il Comune di Chiampo;
- presso il Comune di Chiampo è vigente una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1 del CCNL, comparto regioni e autonomie locali;
- l'Amministrazione Comunale di San Pietro Mussolino ha già comunicato la volontà, al Comune di Chiampo, di utilizzare la graduatoria approvata presso quest'ultimo Ente;

VISTO l'art. 15 della legge 241/1990;

VISTO il CCNL, comparto regioni e autonomie locali;

VISTI i sopra riportati pareri tecnico e contabile favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Con votazione espressa in forma palese all'unanimità,

DELIBERA

1. di stipulare apposito protocollo d'intesa con il Comune di San Pietro Mussolino per le motivazioni riportate nelle premesse della presente delibera;
2. di approvare lo schema di protocollo d'intesa, per le ragioni di cui al punto 1., che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);

3. di procedere alla sottoscrizione del suddetto protocollo per l'impiego, attraverso l'accordo con il Comune di San Pietro Mussolino, di un dipendente a tempo parziale, inserito nella graduatoria del Comune di Chiampo, di categoria C, posizione economica C1, del CCNL, Comparto regioni ed autonomie locali, fino alla data del 30 giugno 2011;
4. di destinare il suddetto dipendente allo svolgimento del servizio in sostituzione della dipendente dell'ufficio servizi demografici assente per maternità;
5. di imputare la spesa derivante dal presente atto all'apposito intervento del bilancio di previsione 2011.

Con apposita votazione palese e all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, - comma 4 – del D.Lgs n. 267/2000, data la necessità di procedere alla sostituzione, con urgenza della dipendente in maternità.

ALLEGATO A) ALLA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PROTOCOLLO DI INTESA

Tra il Comune di San Pietro Mussolino, rappresentato dal Sindaco del Comune di San Pietro Mussolino, Mirella Piazza, domiciliata per il presente atto presso la sede comunale di San Pietro Mussolino, C.F. 81001390244

e il Comune di Altissimo Rappresentato dal Sindaco del Comune di Altissimo Avv.to. Valeria Antecini, domiciliata per il presente atto presso la sede comunale di Altissimo, C.F. 00519170245

PREMESSO CHE:

- il Comune di San Pietro Mussolino ha necessità di destinare a tempo parziale e determinato un dipendente che collabori con il Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, attribuite al Sindaco stesso dalla legge e relative alla azione amministrativa comunale;
- il Comune di San Pietro Mussolino dispone di una dotazione organica che non consente di destinare personale attualmente in servizio alla suddetta attività in quanto l'esiguo numero di dipendenti è totalmente assorbito dalle funzioni e dai servizi obbligatori e e/o deliberati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune;
- il Comune di San Pietro Mussolino ha necessità di procedere alla assunzione a tempo determinato e parziale, per numero 18 ore settimanali, di un dipendente, non inserito nella dotazione organica dell'Ente, fino alla data del 30 giugno 2011 per svolgere le funzioni ex art. 90 del D.lgs. 267/2000;
- il Comune di Altissimo (Vi), limitrofo al Comune di San Pietro Mussolino, ha necessità di procedere all'assunzione di un dipendente, con rapporto a tempo determinato e parziale, per la sostituzione di una dipendente in congedo per maternità, per numero diciotto ore settimanali e fino alla data del 30 giugno 2011;
- le Amministrazioni comunali di Altissimo e di San Pietro Mussolino sono disponibili, procedendo ad una unica assunzione, ad assumere, previo accordo tra i due Enti, un dipendente che presti servizio fino al 30 giugno 2011, per il 50 per cento del tempo contrattuale di lavoro in un Ente e per l'altro 50 per cento del tempo contrattuale di servizio presso l'altro Comune;
- per definire l'accordo tra i due Comuni è necessario definire un apposito protocollo;
- l'Amministrazione comunale di San Pietro Mussolino ha espresso la volontà, ai fini della assunzione a tempo determinato, di avvalersi della graduatoria vigente, per assunzioni di personale a tempo determinato, vigente presso il Comune di Chiampo;
- presso il Comune di Chiampo è vigente una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori amministrativi, categoria C, posizione economica C1 del CCNL, comparto regioni e autonomie locali;
- l'Amministrazione Comunale di San Pietro Mussolino ha già comunicato la volontà, al Comune di Chiampo, di utilizzare la graduatoria approvata presso quest'ultimo Ente;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si conviene

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

Art. 2

Il Comune di San Pietro Mussolino, in considerazione delle esigenze riportate nelle premesse di cui al presente accordo, procede ad assumere un dipendente, utilmente collocato nella graduatoria vigente presso il Comune di Chiampo, di categoria C, posizione C1, del CCNL, Comparto regioni e autonomie locali.

Gli uffici del Comune di San Pietro Mussolino procedono ad eseguire ogni incombenza relativa alla assunzione e a stanziare apposito importo nel bilancio di previsione 2011 per far fronte, con la percentuale del cento per cento degli oneri derivanti dalla assunzione per numero 36 ore settimanali del personale di cui trattasi.

Il Comune di San Pietro Mussolino procederà all'inquadramento giuridico, amministrativo, retributivo, previdenziale e assicurativo del dipendente.

Art. 3

Il dipendente assunto, così come indicato nell'art. 2 presterà servizio presso il Comune di San Pietro Mussolino per numero 18 ore settimanali e presso il Comune di Altissimo per le restanti 18 ore settimanali.

Art. 4

Il Comune di San Pietro Mussolino procederà alla erogazione dello stipendio mensile al dipendente assunto e a comunicare al Comune di Altissimo la quota parte degli oneri derivanti dal servizio prestato presso il Comune di Altissimo stesso da parte del dipendente.

Il Comune di Altissimo procederà mensilmente a rimborsare al Comune di San Pietro Mussolino la quota parte, pari al tempo di servizio prestato presso il Comune di Altissimo, e pertanto per una percentuale del 50% della spesa, degli oneri retributivi previdenziali, e fiscali del dipendente.

Art. 5

Il Comune di San Pietro Mussolino funge da ente capofila.

Art. 6

Il presente protocollo d'intesa ha validità fino al 30 giugno 2011.

Art. 7

Per eventuali controversie derivanti dal presente protocollo d'intesa competente è il tribunale di Vicenza.

Art. 8

Il presente protocollo d'intesa verrà registrato solo in caso d'uso.

COMUNE DI ALTISSIMO
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO PER LA
SOSTITUZIONE DI PERSONALE DEL COMUNE DI ALTISSIMO ASSENTE PER MATERNITÀ.**

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 04/01/2011

FIRMA

f.to Scarpari

XX

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 04/01/2011

FIRMA

f.to Scarpari

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 4 DEL 04/01/2011